

УТВЕРЖДЕНО

На заседании профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
коммунального унитарного предприятия
«Детский реабилитационно-
оздоровительный центр «Жемчужина»
Протокол от __ __ 2017 № __

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ ПОМОЩИ

ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОММУНАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ДЕТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННО- ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЖЕМЧУЖИНА» БЕЛОРУССКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА РАБОТНИКОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 1

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи членам первичной профсоюзной организации коммунального унитарного предприятия «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Жемчужина» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее-Положение) разработано на основании постановления Президиума Совета ФПБ от 10.12.2015 № 484 «О типовом положении о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения», Коллективного договора КУП «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Жемчужина».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи в первичной профсоюзной организации коммунального унитарного предприятия «Детский реабилитационно-оздоровительный центр «Жемчужина» Белорусского профессионального союза работников здравоохранения (далее- первичной профсоюзной организации).

1.3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на учете в первичной профсоюзной организации и членам их семей.

1.4. Распорядителем средств Фонда помощи является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его на заседании профкома первичной профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 2
УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

2. Средства Фонда помощи используются на:

2.1. оказание материальной помощи членам профсоюза по следующим основаниям:

№	Основание	Документы, подтверждающие основание
1	Регистрация брака	Свидетельство о заключении брака
2	Рождение ребенка	Свидетельство о рождении ребенка
3	В связи с продолжительной болезнью работника (детей) 15 дней и более.	Свидетельство о рождении ребенка, копия листка о временной нетрудоспособности
4	В связи с болезнью работника при нахождении на стационарном лечении независимо от продолжительности (на посещение больного либо на оказании материальной помощи)	Копия листка о временной нетрудоспособности
5	Тяжелое материальное положение	Справка о составе семьи и доходах члена профсоюза и членов его семьи (за последние три месяца)
6	Непредвиденные, чрезвычайные ситуации (хищение, стихийные бедствия, пожар, наводнение и т.п.)	Документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим органом (МВД, МЧС и т.п.)
7	Смерть члена профсоюза	Свидетельство о смерти, документы, подтверждающие родство
8	Смерть членов семьи (муж, жена, дети, родители)	Свидетельство о смерти, свидетельство о заключении рака (в случае смерти мужа. Жены) и/или документы, подтверждающие родство
9	Частичная компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, купленной за полную стоимость	Копия путевки и (или) отрывной талон к путевке
10	Частичная компенсация стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь	Копия путевки, свидетельство о рождении ребенка
11	Подготовка детей членов первичной	Копия документа,

	профсоюзной организации к новому учебному году	подтверждающего посещение ребенком, детского дошкольного учреждения, школы, профессионально-технического, среднего специального и высшего учебного заведения дневной формы обучения (при условии получения первого высшего образования).
12	Оплату платных медицинских услуг, оказанных члена первичной профсоюзной организации на базе КУП ДРОЦ «Жемчужина» в рамках исполнения Коллективного договора	Копия договора и акта выполненных работ
13	Оказание материальной помощи членам профсоюза к государственным праздникам и праздничным дням, Дню центра.	Решение профкома
14	Оказание материальной помощи членам профсоюза на заготовку овощей	Решение профкома
15	Возникновение других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки	Документы, подтверждающие возникновение обстоятельств
16	Иные социально-значимые цели	Решение профкома

РАЗДЕЛ 3

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления члена профсоюза (приложение 1 к настоящему Положению), в случае смерти члена профсоюза заявления члена семьи и прилагаемых копий документов, подтверждающих основания для материальной помощи, указанные п 2.1 настоящего Положения.

3.2. Размер материальной помощи устанавливается решением профсоюзного комитета в зависимости от степени нуждаемости работника, стажа профсоюзного членства, финансовых возможностей профсоюза и оформляется протоколом с указанием конкретного размера.

3.3. Заявления и копии документов, подтверждающих основание для получения материальной помощи, подаются в профком и регистрируются в Журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

3.4. Заявления и документы, подтверждающие основания для получения материальной помощи, рассматриваются на заседании профкома согласно графику заседаний.

3.5. При мотивированном отказе в оказании материальной помощи профком уведомляет члена профсоюза о причине отказа, о чем делается соответствующая запись в «журнале регистрации обращений граждан» в порядке, установленном законодательством для рассмотрения обращений граждан.

3.6. Выплата материальной помощи осуществляется после принятия положительного решения профсоюзным комитетом наличными денежными средствами или путем зачисления денежных средств на карт-счета членов первичной профсоюзной организации.

РАЗДЕЛ 4

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ НАПРАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4. Фонд помощи формируется из:

- членских профсоюзных взносов в размере 20% денежных средств, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации;

- поступлений денежных средств из резервного фонда первичной профсоюзной организации;

- целевые отчисления нанимателя, согласно норм Коллективного договора;

- иных источников, не запрещенных нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

4.1. Учет поступления и расходования средств ведет бухгалтер (казначей) первичной профсоюзной организации.

4.2. В бухгалтерском учете средства фонда помощи учитываются на отдельном субсчете счета 86 «Целевое финансирование».

4.3. Остаток средств Фонда помощи на конец финансового года направляется в резервный фонд и используется в установленном порядке

4.4. Контроль за поступлением и расходованием средств Фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации.